外来受診の手順について

外来受診の手順は下記のとおりとなります。

各診療科によって、診療日、診療開始時間が異なりますので、詳細は『診療担当表』にてご確認ください。

紹介状をお持ちの方

※　初診・再診問わず

初診（初めて）の方

※　正面受付窓口の「診療申込書」に記入してください。

再来（2 回目以降）の方

※　診察券をお持ちの方で予約なしの場合

再来（2 回目以降）の方

※　診察券をお持ちの方で予約ありの場合

正面受付窓口
（8：30～）

紹介状、マイナンバーカードまたは資格確認書、各種受給者証をご提示ください。

正面受付窓口
（8：30～）

診療申込書、マイナンバーカードまたは資格確認書、各種受給者証をご提示ください。

再来受付機
（7：30～）

受付票が 1 枚発行されます。

※3ヶ月間受診されていない方は、正面受付窓口へお越しください。

受診される外来窓口へ（内科・外科受診の方は総合診療ブロックへ）

診察券を提出ください。順番が来たらお声がけいたします。

診　察

お薬は院内処方（院内での受け取り）、院外処方（院外での受け取り）の選択ができます。

院内処方の場合は別途、調剤に要する時間もかかります。

正面会計窓口にて診療費の計算

外来で渡されたクリアケースをお出しください。その場で会計を行います。

お支払いは現金の他、クレジットカード・QR コード決済もご利用いただけます。口座振替をご希望の方は申し出ください。

お薬のある方（院内処方）

領収書、次回予約券（予約ありの方）、お薬引換券をお渡しいたします。

院内薬局

お薬引換券に記載された番号がディスプレイに表示されましたら、お薬と引き換えが可能です。

以上で終了になります、お気をつけてお帰りください。

お薬のある方（院外処方）
お薬のない方

領収書、次回予約券（予約ありの方）、お薬のある方は院外処方せんをお渡しいたします。

以上で終了になります、お気をつけてお帰りください。